

10 Claves Antes de Firmar un Contrato Comercial

Guía práctica del Estudio Varoli - Slovsa Abogados · Lima, Perú

Firmar un contrato sin la debida revisión puede generar consecuencias legales y económicas significativas. Esta guía resume los puntos esenciales que toda persona o empresa debe verificar antes de obligarse contractualmente, sin tecnicismos y con ejemplos prácticos del mercado peruano.

PARTE I — Antes de leer el contrato

1. Identificá a la otra parte

Verificá que los datos de la contraparte (RUC, razón social, representante legal y poderes) sean correctos y estén vigentes. Una empresa con poderes vencidos no puede obligarse válidamente.

- Solicitar copia del poder del representante inscrito en Registros Públicos.
- Verificar RUC activo en SUNAT (www.sunat.gob.pe).
- Confirmar que no tenga procesos de insolvencia o liquidación.

2. Verificá la capacidad legal para contratar

No todas las personas pueden contratar libremente. Menores de edad, personas con restricciones judiciales o representantes sin poderes suficientes generan contratos anulables o nulos.

PARTE II — El contenido del contrato

3. Objeto claramente definido

El contrato debe describir con precisión qué se entrega, qué se hace y bajo qué estándares. Las ambigüedades en el objeto son fuente frecuente de conflictos. Evitá términos vagos como 'servicios varios' o 'según corresponda'.

4. Precio, forma y plazo de pago

Verificá que el precio esté en moneda definida (soles o dólares), que los plazos de pago sean claros y que existan penalidades por mora proporcionales. En contratos en dólares, revisá el tipo de cambio aplicable.

- ¿El precio incluye IGV?
- ¿Hay anticipo y cuál es el porcentaje?
- ¿Qué pasa si hay retraso en el pago?

5. Plazos y condiciones de entrega

Los plazos deben ser específicos: fecha exacta o número de días hábiles desde un hito concreto. 'A la brevedad' o 'próximamente' no tienen valor legal práctico.

6. Penalidades y cláusulas de resolución

Revisá qué pasa si alguna de las partes incumple. Las penalidades deben ser proporcionales al contrato — una penalidad desproporcionada puede ser declarada nula. La cláusula de resolución debe indicar el procedimiento y plazos.

PARTE III — Cláusulas a vigilar especialmente

7. Indemnizaciones y limitación de responsabilidad

Algunas cláusulas limitan la responsabilidad a montos muy bajos o excluyen daños indirectos. Evaluá si esa limitación te perjudica en caso de incumplimiento grave de la otra parte.

8. Jurisdicción y resolución de conflictos

¿Ante qué juzgado se resuelven los conflictos? ¿Se pactó arbitraje? El arbitraje es más ágil pero más costoso. Verificá que la sede arbitral y las reglas sean convenientes para tu operación.

9. Confidencialidad y propiedad intelectual

Si compartís información estratégica o creás contenido para la otra parte, asegurate de que el contrato establezca quién es dueño de los resultados y qué información es confidencial.

10. Vigencia y renovación automática

Muchos contratos se renuevan automáticamente si no se notifica la no renovación con cierta anticipación. Revisá esa cláusula — algunas empresas generan deudas por renovaciones no deseadas.

CONCLUSIÓN

Un contrato bien revisado antes de firmarse cuesta mucho menos que un litigio posterior. Si tenés dudas sobre alguna cláusula, consultá con un abogado antes de firmar — una revisión temprana puede ahorrarte tiempo y dinero.

¿Tenés un contrato para revisar? Consultanos sin costo.

■ +51 924 333 108 | ✉ consultasvaroli@gmail.com